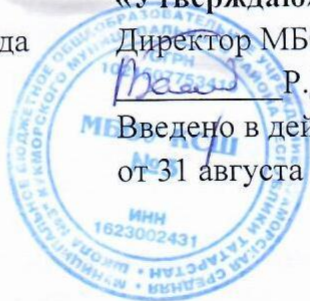


Принято педагогическим советом  
протокол №1 от 29 августа 2018 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ КСШ №3  
 Р.Д.Бариев

Введено в действие приказом №232/18  
от 31 августа 2018 года



**Положение об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кукморской средней школы №3»  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа №3» (далее – Общее собрание работников КСШ №3) является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом «Кукморской средней школы №3» и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом КСШ №3 и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство КСШ №3 в соответствии с ее учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления КСШ №3 в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом КСШ №3.

## **2. Задачи Общего собрания работников Учреждения**

Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности КСШ №3 на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития КСШ №3
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития КСШ №3
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающее и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов связанных с развитием образовательной среды КСШ №3;
- 2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников КСШ №3;
- 2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников КСШ №3, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников КСШ №3;
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции КСШ №3;

2.10. Внесение предложений о поощрении работников КСШ №3;

2.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности КСШ №3 и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

### **III. Компетенция Общего собрания работников**

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

3.1. Участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов КСШ №3: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения);

внесение предложений об организации сотрудничества КСШ №3 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ средней школы №3 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.2. Внесение изменений в Устав КСШ №3;

3.3. Представление интересов КСШ №3 в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности КСШ №3;

3.5. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников КСШ №3;

3.6. Заслушивание публичного доклада директора КСШ №3, его обсуждение; утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;

3.7. Представление педагогических и других работников КСШ №3 для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;

3.8. Осуществление выборов кандидатов в Управляющий совет как представителей от работников КСШ №3;

3.9. Выбор представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3.10. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и установление их полномочий;

3.11. Реализация замечаний и предложений работников КСШ №3 по совершенствованию деятельности КСШ №3.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников КСШ №3 включает в себя работников КСШ № 3 на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном КСШ №3.

4.2. Общее собрание работников КСШ №3 действует бессрочно.

4.3. На заседания Общего собрания работников КСШ №3 могут быть приглашены представители КСШ №3 общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников КСШ №3 осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **V. Порядок работы Общего собрания работников**

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.
- 5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников КСШ №3.
- 5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.
- 5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## **VI. Ответственность Общего собрания работников**

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу КСШ №3.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания работников**

### **Учреждения**

- 7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - краткое содержание выступлений;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - порядок и итоги голосования;
  - принятое решение.
- 7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора КСШ №3 и печатью учреждения в конце учебного года.

- 7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах КСШ №3 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

#### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.